



## **COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES**

### **AVIS D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL RESTREINT**

**N°05/AAOIR/CHC SA/CIPM/2026 DU 02/09/2026. (ACTUALISE)  
RELATIF AU RECRUTEMENT D'UNE MAITRISE D'ŒUVRE COMPLETE POUR LA  
RENOVATION DU COMPLEXE HILTON YAOUNDE, EN PROCEDURE D'URGENCE**

**Financement :** Budget d'Investissement de la CHC, Exercice budgétaire 2026 et suivants.

**Imputation :** CHC26- 23450400

#### **1. Objet de l'Appel d'Offres**

Dans le cadre de son Plan d'Amélioration de Propriété, la Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A. envisage de rénover entièrement le complexe Hilton de Yaoundé mis en service en 1989, constitué de l'hôtel HILTON et du Centre Commercial, (bâtiment annexe à l'hôtel).

A cet effet, le Directeur Général p.i de la Cameroon Hotels Corporation lance un Appel d'Offres International Restreint pour le recrutement d'un Bureau d'Etudes Techniques spécialisé dans les missions de Maîtrise d'œuvre complète et qui sera responsable de la conception et du suivi de réalisation des travaux, depuis la phase de validation des études jusqu'à la réception définitive.

Le présent Appel d'Offres fait suite à l'Appel à Manifestation d'Intérêt International N°003/AAMII/CHC SA/DG p.i./2025 signé et publié le 28 novembre 2025 dans le journal de l'ARMP. Les résultats dudit AAMII ont été publiés le 28 janvier 2026 par le Communiqué n°003-26/C/CHC-S.A./DG p.i./DO/APPRO/26.

#### **2. Consistance des Prestations**

Les missions principales attendues dans le cadre de cet Appel d'Offres portent sur :

##### **A. Phase Conception et Etudes**

###### **A.1- POUR L'HOTEL**

1. Revue critique des différentes études déjà réalisées sur l'hôtel (architecturales, de décoration, techniques et autres), à compléter le cas échéant,
2. Le développement des façades et espaces internes et externes non pris en compte dans lesdites études sur l'hôtel.

###### **A.2- POUR LE CENTRE COMMERCIAL**

3. Réalisation des études préliminaires et esquisse (ESQ) du Centre Commercial et des aménagements extérieurs du complexe, après analyse de l'existant et établissement du programme avec le Maître d'Ouvrage ;
4. Réalisation des études d'Avant-Projet Sommaire (APS) pour le centre commercial et des aménagements extérieurs du complexe ;
5. Réalisation des études d'Avant-Projet Détaillé (APD) du centre commercial et des aménagements extérieurs du complexe ;
6. Gestion du processus d'obtention du permis de bâtir ;
7. Réalisation des études de Projet (PRO) et établissement du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) du centre commercial et des aménagements extérieurs du complexe ;
8. Assistance à la passation et contractualisation des marchés de travaux (ACT).

## B. Phase Suivi de l'Exécution

9. Visa d'approbation des études techniques d'exécution de l'entreprise (VISA)
10. Direction de l'exécution des travaux (DET) ;
11. Ordonnancement, Pilotage et Coordination des chantiers (OPC) ;
12. Assistance aux opérations de réception (AOR), jusqu'à la réception définitive.

La consistance des prestations est détaillée dans les Termes de Référence (TDR) du présent Dossier d'Appel d'Offres (DAO).

Les prestations devront intégrer les contraintes d'exploitation du complexe hôtelier, incluant les éventuelles exigences de maintien partiel des activités, de phasage des travaux et de continuité de service.

### 3. Allotissement

La prestation fera l'objet d'un lot unique.

### 4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel Toutes Taxes Comprises (TTC) des prestations est de **quatre milliards quatre-vingt-seize millions sept cent quarante-trois mille huit cent quatre-vingt-quatorze (4 096 743 894 FCFA) Francs CFA.**

### 5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations, objet du présent appel d'offres est de **quarante-huit (48) mois.**

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service prescrivant le démarrage de la mission.

Ce délai global comprend les jalons et délais suivants :

| MISSIONS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | DUREE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DUREE TOTALE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1) Revue critique des différentes études déjà réalisées sur l'hôtel (architecturales, de décoration, techniques et autres), les à compléter le cas échéant,<br>2) Le développement des façades et espaces internes et externes non pris en compte dans lesdites études sur l'hôtel.                                                                                                           | <b>Trois (03) mois maximum sur la partie hôtel</b><br><i>(Hormis les délais de validation des livrables et de contractualisation de l'entreprise de construction)</i><br><b>Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer de la mission</b>                                               | 06 mois      |
| 3) Réaliser les études préliminaires et esquisse (ESQ) ;<br>4) Réaliser les Etudes d'Avant-Projet Sommaire (APS) ;<br>5) Réaliser les Etudes d'Avant-Projet Détaillé (APD) ;<br>6) Gérer le processus d'obtention du permis de bâtir ;<br>7) Produire l'étude de détail du Projet et le Dossier de Consultation (DCE) ;<br>8) Assistance à la contractualisation du marché des travaux (ACT). | <b>Six (06) mois maximum sur la partie centre commercial et l'aménagement extérieur du complexe</b> <i>(hormis les délais de validation des livrables et de contractualisation de l'entreprise de construction)</i><br><b>Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer de la mission</b> |              |

| MISSIONS                                                                                                                                                                                               | DUREE                   | DUREE TOTALE   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|
| 9) Visa d'approbation des études techniques d'exécution de l'entreprise (VISA)<br>10) Direction de l'exécution des travaux (DET);<br>11) Ordonnancement, pilotage et coordination des chantiers (OPC). | <b>Trente (30) mois</b> | 30 mois        |
| 12) Assistance aux opérations de réception des travaux, jusqu'à la réception définitive des travaux (AOR).                                                                                             | <b>Douze (12) mois</b>  | 12 mois        |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                           |                         | <b>48 mois</b> |

## 6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est restreinte à la liste des candidats préqualifiés ci-après :

| N° | BUREAUX D'ETUDES TECHNIQUES                                                       | ADRESSES                                                                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ERSEL PROJE INSAATTICAR ET ANONIMSIRKETI-FOCUS INTERNATIONAL GROUP – LE COMPETING | <b>ERSEL PROJE INSAATTICAR ET ANONIMSIRKETI (MANDATAIRE)</b><br>KOYUYOLU MAH. KATYIP SALYH SK. ELIST ENGINEERING BLOCK NO: 65/2 KADIKÖY ISTANBUL                                                     |
|    |                                                                                   | <b>FOCUS INTERNATIONAL GROUP</b><br>Tel 696 23 13 78                                                                                                                                                 |
|    |                                                                                   | <b>LE COMPETING</b><br>BP: 7214 Yaoundé Tel 243 89 96 13 / 699 50 11 77                                                                                                                              |
| 2  | TYP SA-AIDA SARL                                                                  | <b>TYP SA (MANDATAIRE)</b><br><a href="mailto:cfontecha@typsa.es">cfontecha@typsa.es</a>                                                                                                             |
|    |                                                                                   | <b>AIDA SARL</b><br>BP : 6769 Yaoundé Tel. 222 235 770<br><a href="mailto:aida.architecture@yahoo.fr">aida.architecture@yahoo.fr</a>                                                                 |
| 3  | KARDHAM / TPFI / GASSIM                                                           | <b>KARDHAM Architecture (MANDATAIRE)</b><br>38 rue Alfred Duméril 31400 Toulouse, Tel +33(0) 5 61 53 76 02<br><a href="mailto:Contact-architecture@kardham.com">Contact-architecture@kardham.com</a> |
|    |                                                                                   | <b>TPFI</b><br>BP 60025-13202 Marseille, Tel (0) 4 91 23 77 50<br><a href="mailto:Commercial-bsu@tpfi.fr">Commercial-bsu@tpfi.fr</a>                                                                 |
|    |                                                                                   | <b>GASSIM</b><br>BP 42262, 6532 Larnaca<br><a href="mailto:aurelien.dumont@gassim.eu">aurelien.dumont@gassim.eu</a>                                                                                  |

## 7. Financement

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres sont financées par le Budget d'Investissement de la CHC, Exercice 2026 et suivants, Imputation CHC26-23450400.

## 8. Mode de soumission

Le présent Appel d'Offres est conduit selon une procédure de soumission physique. Aucun dépôt électronique des offres n'est autorisé.

## 9. Cautionnement de soumission

Sous peine de rejet, chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission acquittée à la main par l'émetteur et timbrée, établie par une banque de Premier Ordre, agréée par le Ministère chargé des Finances ou une compagnie d'assurances figurant sur la liste de la pièce 13 du DAO, d'un montant de dix millions (10 000 000) de Francs CFA, valable pendant **cent vingt (120)** après la date limite de réception des offres, accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC).

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

La caution de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre.

Les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres et avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission **acquittée à la main et timbrée**, délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC) ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'offre.

## 10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A, Tel : 691 79 18 71, au Département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1<sup>er</sup> étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, Boulevard du 20 mai, ou sur le site de l'ARMP [www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm) dès publication du présent Avis.

## 11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier physique d'Appel d'Offres peut être obtenu au Département des Approvisionnements de la CHC, B.P. 11110 Yaoundé, Tél. : +237 691 79 18 71 / 681 79 81 06, sis au 1<sup>er</sup> étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, sis au boulevard du 20 mai, dès Publication du présent Avis, contre versement d'une somme non remboursable de **cinq cent mille (500 000) Francs CFA**, payable au compte spécial « CAS – ARMP 335988 », ouvert à la BICEC-Yaoundé, ou au compte N°975686660001ARMP RIB : 10001 06860 975686660001 28 ouvert à la BICEC, assorti d'un reçu de paiement ou tout document équivalent dûment établi par la banque.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

## 12. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1<sup>er</sup> étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton

à Yaoundé, sis au boulevard du 20 mai, au plus tard le **01/10/2026** à **15H 00mn** précises et devra porter la mention :

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL RESTREINT**

**N°05/AAOIR/CHC SA/CIPM/2026 DU 02/09/2026. (ACTUALISE)  
POUR LE RECRUTEMENT D'UNE MAITRISE D'ŒUVRE COMPLETE DES TRAVAUX DE  
RENOVATION DU COMPLEXE HILTON YAOUNDE, EN PROCEDURE D'URGENCE**

*A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».*

**13. Recevabilité des plis**

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt,
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres,
- Les plis non-conformes au mode de soumission,
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

**Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable.** Une caution de soumission acquittée à la main par l'émetteur et timbrée, produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Pour le cas du présent Appel d'Offres Restreint (ouverture en 02 temps), il y a lieu de relever qu'en plus du nombre d'exemplaires de l'offre financière requis, le soumissionnaire est tenu de présenter un exemplaire de cette offre financière, dans une enveloppe scellée pour servir d'offre témoin marquée comme telle, et destinée à l'Organisme chargé de la régulation des Marchés Publics pour conservation. Le défaut de présentation de cette offre témoin entraîne l'irrecevabilité de l'offre du candidat concerné, dès l'ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés.

**14. Ouverture des plis**

L'ouverture des plis se fait en deux temps.

L'ouverture des pièces administratives et offres techniques aura lieu le **01/10/2026 à 16 Heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés, à la salle de réunion, au 3<sup>e</sup> étage de la CHC SA, sise au Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, Boulevard du 20 mai.

Seules les offres financières des soumissionnaires ayant obtenu la note technique qualificative de 80/100 seront ouvertes par la même Commission et dans la même salle à une date ultérieure.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix **dûment mandatée**, même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

*En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis et après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.*

La séance de dépouillement des pièces administratives et offres techniques se tiendra, au plus tard une (01) heure après le délai de recevabilité des offres.

## 15. Critères d'évaluation

La Commission Interne de Passation des Marchés examinera de près les diverses composantes des offres portant notamment sur les points suivants :

### 15.1-Critères éliminatoires

#### a) Concernant l'offre administrative :

1. Offre administrative incomplète ou pièce(s) non conforme(s) 48 heures après l'ouverture des plis, excepté le cautionnement de soumission accompagné du récépissé de consignation de la CDEC ;
2. Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission original, **timbrée et acquittée à la main par l'émetteur**, accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC) à l'ouverture des plis ;
3. Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées.

#### b) Concernant l'offre technique :

1. Fausses déclarations ou pièces falsifiées ;
2. Note technique inférieure à **80 points sur 100**;
3. Absence de la déclaration signée sur l'honneur par le soumissionnaire de non abandon des marchés au cours des dix (10) dernières années ;
4. Absence de la charte d'intégrité paraphée sur toutes les pages, datée et signée ;
5. Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental paraphée sur toutes les pages, datée et signée ;
6. Capacité financière ou chiffre d'affaires insuffisant ou non conforme ;
7. Absence d'accord de groupement/du contrat liant le cabinet d'architecture international à un cabinet d'architecture national/un architecte local agréé par l'ONAC ;
8. Absence d'attestation de catégorisation pour les bureaux d'études nationaux ;
9. Non-respect du profil du chef de mission.

#### c) Concernant l'offre financière :

1. Omission/Absence d'un élément de l'offre financière (la lettre de soumission, le BPU, le DQE et le sous détail des prix quantifiés) ;
2. Omission/Absence d'un prix unitaire quantifié ;
3. Omission/Absence de l'offre financière témoin ;
4. Omission/Non-conformité de la lettre de soumission.

### 15.2-Critères essentiels

Les offres techniques seront évaluées sur cent (100) points selon les critères essentiels suivants :

1. Présentation de l'offre **03 pts**
2. Références du soumissionnaire **25 pts**
3. Qualifications et compétences des experts clés **33pts**
4. Plan de travail et méthodologie en adéquation avec les TDR **30 pts**
5. Preuve d'acceptation des conditions du marché **02pts**
6. Matériel nécessaire pour la mission **05 pts**
7. Visite de site **02pts**

Les critères et sous-critères essentiels sont détaillés dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).

**N.B** : Tout agent public listé parmi le personnel d'un soumissionnaire et qui n'a pas présenté tous les documents susceptibles de justifier sa libération de l'Administration, sera considéré comme non valable.

## 16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire justifiant des capacités techniques et financières requises et dont l'offre sera jugée la mieux disante, selon la méthode de sélection fondée sur la qualité technique et le coût, conformément aux dispositions précisées dans le RPAO.

#### **17. Nombre maximum de lots**

NA.

#### **18. Visite du site**

Une visite guidée du site est prévue le **09/09/2026 à 11h précises** par le Maître d'Ouvrage, après la publication du présent Avis d'Appel d'Offres. Le lieu de rencontre est le Département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1<sup>er</sup> étage, Centre Commercial du complexe Hilton.

#### **19. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### **20. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1<sup>er</sup> étage, Centre Commercial du Hilton à Yaoundé, B.P : 11110 Yaoundé, Tel : +237 691 79 18 71 / 681 79 81 06, **email** : [info@chc-sa.net](mailto:info@chc-sa.net).

#### **21. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques**

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro 222 20 18 03 ou le MO/MOD au numéro 681 79 81 06.

Yaoundé, le **16/09/2026**

#### **Ampliatiions :**

- PCA/CHC SA ;
- P/CIPM ;
- ARMP ;
- CHRONO / ARCHIVES.

**LE DIRECTEUR GENERAL p.i**

**MAURICE ENAMA FOU DA**



**NOTICE OF RESTRICTED INTERNATIONAL INVITATION TO TENDER  
N°05/ N.R.I.I.T/CHC SA/HILTON/ICAC/2026 OF 02/09/2026- (UPDATE)  
FOR THE RECRUITMENT OF A FULL PROJECT MANAGER CONSULTANT /  
FULL DESIGN AND SUPERVISION CONSULTANT FOR THE RENOVATION OF  
THE HILTON YAOUNDE COMPLEX, THROUGH THE EMERGENCY PROCEDURE**

**INTERNAL CONTRACTS AWARD COMMITTEE**

**Financing:** CHC Investment Budget, Fiscal Year 2026 and subsequent years

**Budget Line : CHC26- 23450400**

**1. Subject of the Tender**

As part of its Property Improvement Plan, Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A. plans to completely renovate the Hilton complex in Yaoundé, which has been in operation since 1989, including the HILTON hotel and the Commercial Center (an annex building to the hotel).

To this end, the Acting General Manager of the Cameroon Hotels Corporation is launching a Restricted Invitation to Tender for the recruitment of a Technical Consulting Firm specializing in full project management services, which will be responsible for the design and supervision of the execution of the works, from the study validation phase up to final acceptance.

This Invitation to Tender follows the International Call for Expression of Interest (N°003/AAMII/CHC SA/DG p.i./2025) signed and published on November 28, 2025, in the ARMP journal. The results of the said AAMII were published on January 28, 2026, in press release N°003-26/C/CHC SA /DG pi/DO/APPRO/26

**2. Scope of Services**

The main services expected under this Invitation to Tender include:

**A. Design and Studies Phase**

**A.1- FOR THE HOTEL**

1. Critical review of the various studies already carried out on the hotel (architectural, decoration, technical and other), to be completed, if necessary,
2. The development of the facades and internal and external spaces not taken into account in the said studies on the hotel.

**A.2- FOR THE COMMERCIAL CENTER**

3. Carrying out preliminary studies and sketches (ESQ) of the Commercial Center and the exterior fittings of the complex, after analysis of the existing situation and establishment of the programme with the Project Owner ;
4. Realization of the Preliminary Design Studies (APS) for the commercial center and the exterior fittings of the complex;

5. Realization of the Detailed Preliminary Design (APD) studies of the Commercial center and the exterior fittings of the complex;
6. Management of the process of obtaining the building permit;
7. Carrying out the Project Studies (PRO) and drawing up the Business Consultation File (DCE) for the commercial center and the complexes outdoor developments;
8. Assistance in the award and contracting of works contracts (ACT).

#### **B. Execution Follow-up Phase**

9. Review and Approval of the Contractor's Detailed Design and Execution Studies (VISA);
10. Construction Supervision (DET);
11. Construction Scheduling, Coordination and Control (OPC);
12. Assistance with acceptance operations (AOR), until final acceptance.

The consistency of the services is detailed in the Terms of Reference (ToR) of this Tender Documents (RFP).

The services will have to take into account the operating constraints of the hotel complex, including the possible requirements for partial maintenance of activities, phasing of work and continuity of service.

### **3. Lotting**

The service will be awarded as a single lot.

### **4. Estimated Cost**

The estimated cost of the operation following the preliminary studies is four billion ninety-six million seven hundred and forty-three thousand eight hundred and ninety-four (4,096,743,894 CFA francs) CFA Francs TTC (all taxes included).

### **5. Estimated Execution Period**

The period anticipated by the Project Owner for the execution of the services covered by this Invitation to Tender is forty-eight (48) months.

This period runs from the date of notification of the service order to start the mission.

This overall timeline includes the following milestones and timelines:

| Missions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Duration                                                                                                                                                                                                                                           | Total Duration |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Critical review of the various studies already carried out on the hotel (architectural, decoration, technical and other), to be completed if necessary,</li> <li>2) The development of the facades and internal and external spaces not taken into account in the said studies on the hotel.</li> </ol> | <p>03 months maximum on the hotel part (except for the deadlines for validation of deliverables and contracting with the construction company)</p> <p>This period runs from the date of notification of the service order to start the mission</p> | 06 months      |

| Missions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Duration                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Total Duration   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3) Carry out preliminary studies and sketches (ESQ);<br>4) Carry out the Summary Preliminary Design Studies (APS);<br>5) Carry out Detailed Preliminary Design Studies (DPA);<br>6) Manage the process of obtaining the building permit;<br>7) Produce the detailed study of the Project and the Consultation File (DCE);<br>8) Assistance with the contracting of the works contract (ACT). | 06 months maximum on the shopping centre part and the exterior development of the complex (except for the deadlines for validation of deliverables and contracting of the construction company)<br><br><b>This period runs from the date of notification of the service order to start the mission</b> |                  |
| 9) Business Execution Technical Studies Approval Visa (VISA)<br>10) Directorate of the execution of works (DET);<br>11) Scheduling, management and coordination of construction sites (OPC).                                                                                                                                                                                                 | 30 months                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 30 months        |
| 12) Assistance with the acceptance of the works, until the final acceptance of the works (AOR).;                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 12 months                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 12 months        |
| <b>TOTAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>48 months</b> |

## 6. Participation and Origin

Participation in this Invitation to Tender is restricted to the list of prequalified candidates below:

| N° | BUREAUX D'ETUDES TECHNIQUES                                                       | ADRESSES                                                                                                                                                                                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ERSEL PROJE INSAATTICAR ET ANONIMSIRKETI-FOCUS INTERNATIONAL GROUP – LE COMPETING | <b>ERSEL PROJE INSAATTICAR ET ANONIMSIRKETI (MANDATAIRE)</b><br>KOYUYOLU MAH. KATYIP SALYH SK. ELIST ENGINEERING<br>BLOCK NO: 65/2 KADIKÖY ISTANBUL                                                   |
|    |                                                                                   | <b>FOCUS INTERNATIONAL GROUP</b><br>Tel 696 23 13 78                                                                                                                                                  |
|    |                                                                                   | <b>LE COMPETING</b><br>BP: 7214 Yaoundé Tel 243 89 96 13 / 699 50 11 77                                                                                                                               |
| 2  | TYP SA-AIDA SARL                                                                  | <b>TYP SA (MANDATAIRE)</b><br><a href="mailto:cfontecha@typsa.es">cfontecha@typsa.es</a>                                                                                                              |
|    |                                                                                   | <b>AIDA SARL</b><br>BP : 6769 Yaoundé Tel. 222 235 770<br><a href="mailto:aida.architecture@yahoo.fr">aida.architecture@yahoo.fr</a>                                                                  |
| 3  | KARDHAM / TPF I / GASIM                                                           | <b>KARDHAM Architecture (MANDATAIRE)</b><br>38 rue Alfred Duméril 31400 Toulouse, Tel +330(0) 5 61 53 76 02<br><a href="mailto:Contact-architecture@kardham.com">Contact-architecture@kardham.com</a> |
|    |                                                                                   | <b>TPFI</b><br>BP 60025-13202 Marseille, Tel (0) 4 91 23 77 50<br><a href="mailto:Commercial-bsu@tpfi.fr">Commercial-bsu@tpfi.fr</a>                                                                  |
|    |                                                                                   | <b>GASIM</b><br>BP 42262, 6532 Larnaca<br><a href="mailto:aurelien.dumont@gassim.eu">aurelien.dumont@gassim.eu</a>                                                                                    |

## 7. Financing

The services covered by this invitation to tender are financed by the CHC Investment Budget, Fiscal Year 2026 and subsequent years, Cost Center CHC26-23450400.

## 8. Submission Method

This Invitation for Tenders is conducted according to a physical submission procedure. No electronic submission of tenders is permitted.

## 9. Submission Guarantee

Under penalty of rejection, each bidder must attach to their administrative documents a **manually paid and stamped** submission guarantee, issued by a First-Class Bank, approved by the Ministry in charge of Finance or an insurance company appearing on the list in document 13 of the Tender Document (DAO), for an amount of ten **million (10,000,000) CFA Francs**, valid for one hundred and twenty (120) days after the bid submission deadline, accompanied by a consignment receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC).

A submission guarantee that is produced but has no relation to the consultation concerned is considered absent. A submission guarantee presented by a bidder during the tender opening session is inadmissible.

The Submission Guarantee for a consortium of companies must be established in the name of the lead firm submitting the offer.

The other required administrative documents must imperatively be produced in originals or in copies certified true by the issuing service or an administrative authority (Divisional Officer, Sub-divisional Officer...), in accordance with the stipulations of the Specific Regulations of the Invitation to Tender.

They must obligatorily be dated less than three (03) months preceding the deadline for the submission of offers and must have been established after the date of signature of the Notice of Invitation to Tender.

Any offer that does not comply with the prescriptions of this notice and the Tender Document will be declared inadmissible. In particular, the absence of the **manually paid and stamped** submission guarantee, issued by a first-class bank approved by the Ministry in charge of Finance, accompanied by a consignment receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC), or the non-compliance with the templates of the Tender Document, will result in the rejection of the offer.

## 10. Consultation of the Tender Document

The document can be consulted during working hours at the Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A, Tel: 691 79 18 71, at the Procurement Department of CHC SA, located on the 1st floor of the CHC SA Commercial Center, a building annexed to the Hilton Hotel in Yaoundé, Boulevard du 20 mai, or on the ARMP website [www.arpmp.cm](http://www.arpmp.cm) as soon as this Notice is published.

## 11. Acquisition of the Tender Document

The physical Tender Document can be obtained at the Procurement Department of the CHC, P.O. Box 11110 Yaoundé, Tel.: 237 691 79 18 71, located on the 1st floor of the CHC SA Commercial Center, a building annexed to the Hilton Hotel in Yaoundé, on Boulevard du 20 mai, upon publication of this Notice, against payment of a non-refundable sum of **five hundred thousand (500,000) CFA Francs**, payable to the special account 'CAS – ARMP 335988', opened at BICEC-Yaoundé, or to account N°975686660001ARMP RIB: 10001 06860 975686660001 28 opened at BICEC, accompanied by a payment receipt or any equivalent document duly issued by the bank.

It is also possible to obtain the electronic version of the DAO by free download at the above-mentioned addresses. However, physical submission is conditional upon the payment of the DAO purchase fee.

## 12. Submission of Offers

Each offer, written in French or English, in seven (07) copies including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the Procurement Department of CHC SA, located on the 1st floor of the CHC SA Commercial Center, a building annexed to the Hilton in Yaoundé, on Boulevard du 20 mai, no later than **01/10/2026 at 3:00 PM** precisely and must bear the inscription/mention:

**«NOTICE OF RESTRICTED INTERNATIONAL INVITATION TO TENDER  
N°05/ N.R.I.I.T/CHC SA/HILTON/CIPM/2026 OF 02/09/2026 (UPDATE) FOR THE  
RECRUITMENT OF A FULL PROJECT MANAGER CONSULTANT / FULL DESIGN  
AND SUPERVISION CONSULTANT FOR THE RENOVATION OF THE HILTON  
YAOUNDE COMPLEX, THROUGH THE EMERGENCY PROCEDURE**

*To be opened only during the tender opening session».*

## 13. Admissibility of Submissions

The administrative documents, the technical offer, and the financial offer must be placed in separate, different envelopes and submitted under a sealed package. The following will be declared inadmissible by the Contracting Authority:

- i. Submissions bearing indications of the bidders' identity;
- ii. Submissions received after the deadlines for submission;
- iii. Submissions without indication of the Invitation to Tender's identity;
- iv. Submissions that do not comply with the submission method;
- v. Non-compliance with the number of copies indicated in the Specific Tender;

**Any offer that is incomplete in accordance with the prescriptions of the Tender Document will be declared inadmissible.** A manually paid and stamped submission guarantee that is produced but has no relation to the consultation concerned is considered absent. A submission guarantee presented by a bidder during the tender opening session is inadmissible.

For the case of this Restricted Invitation to Tender (two-stage opening), it should be noted that in addition to the required number of copies of the financial offer, the bidder is required to present one copy of this financial offer, in a sealed envelope to serve as a witness offer marked as such, and intended for the Public Procurement Regulatory Body for safekeeping. Failure to present this witness offer will result in the inadmissibility of

the concerned candidate's offer, as soon as the submissions are opened by the Contract Award Committee.

#### **14. Opening of Submissions**

The opening of submissions will take place in two stages.

The opening of the administrative documents and technical offers will take place on **01/10/2026 at 4:00 PM** by the Internal Contract Award Committee, in the meeting room, on the 3rd floor of CHC SA, located at the CHC SA Commercial Center, a building annexed to the Hilton Hotel in Yaoundé, Boulevard du 20 mai.

Only the financial offers of bidders who have obtained the qualifying technical score of 80/100 will be opened by the same Committee and in the same room at a later date.

Only the bidders may attend this opening session or be represented by a single person of their choice **duly authorized**, even in the case of a consortium of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or in copies certified true by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the stipulations of the Specific Regulations of the Invitation to Tender.

In the event of absence or non-conformity of an administrative document during the opening of submissions and after a period of 48 hours granted by the Committee, the offer will be rejected.

The tender opening session must take place no later than one hour after the reception of the offers.

#### **15. Evaluation criteria**

The Internal Contract Award Committee will closely examine the various components of the offers, focusing particularly on the following points:

##### **15.1-Eliminatory criteria**

##### **a) Concerning administrative offer:**

1. Absence or non-conformity of an administrative document beyond 48 hours after the offers opening date;
2. Absence or non-conformity of the manually paid and stamped submission guarantee, accompanied by a consignment receipt issued by the Deposits and Consignments Fund (CDEC);
3. False declarations, fraudulent maneuvers, or falsified documents.

##### **b) Concerning technical offer:**

1. False declarations or falsified documents;
2. Technical score lower than **80 points out of 100**;
3. Absence of the sworn statement signed by the bidder regarding non-abandonment of contracts during the last ten (10) years;
4. Absence of the dated and signed integrity charter;
5. Absence of the dated and signed declaration of social and environmental commitment;
6. Insufficient or non-compliant financial capacity or turnover;

7. Absence of a consortium/contract agreement between the international architectural firm and a national architectural firm/local architect approved by the ONAC;
8. Absence of a categorization certificate for national design offices;
9. Non-compliance with the Project Manager's profile.

**c) Concerning financial offer:**

1. Omission/Absence of a component of the financial offer (the submission letter, the BPU, the DQE, and the sub-detailed quantified prices);
2. Omission/Absence of a quantified unit price;
3. Omission/Absence of the witness financial offer;
4. Absence or non-compliance of the submission letter.

**15.2-Essential criteria**

Technical offers will be evaluated out of one hundred (100) points according to the following essential criteria:

1. Presentation of the Offer **03 pts**
2. Bidders References in the execution of similar assignments **25 pts**
3. Qualifications and Competencies of Key Experts **33 pts**
4. Work Plan and Methodology consistent with the Terms of Reference (ToR) **30 pts**
5. Proof of Acceptance of Market Conditions **02 pts**
6. Equipment necessary for the assignment **05 pts**
7. Site visit **02pts**

The essential criteria and sub-criteria are detailed in the Specific Regulations of the Invitation to Tender (RPAO).

**N.B:** Any public official listed among a bidder's personnel who has not presented all documents likely to justify their release from the Administration will be considered invalid.

**16. Award**

The Project Owner will award the contract to the bidder who demonstrates the required technical and financial capacities and whose offer is judged to be the Most Economically Advantageous Tender (MEAT), by combining the technical and financial criteria including any discounts proposed, in accordance with the provisions of the Tender Document.

**17. Maximum Number of Lots**

NA.

**18. Site visit**

A guided tour of the site is scheduled for **09/09/2026** at **11 a.m.** sharp by the Client, after the publication of this Tender Notice. The meeting place is the Procurement Department of CHC SA, located on the 1st floor, Hilton Complex Shopping Center.

### **19. Offer validity period**

Bidders shall remain bound by their offers for ninety (90) days from the deadline set for the submission of offers.

### **20. Additional Information**

Additional information can be obtained during working hours at the Procurement Department of CHC SA, located on the 1st floor of the Hilton Commercial Center in Yaoundé, P.O. Box: 11110 Yaoundé, Tel: 237691 79 18 71 / 681 79 81 06, email: [info@chc-sa.net](mailto:info@chc-sa.net).

### **21. Fight Against Corruption and Malpractice**

For any denunciation of corrupt practices, facts, or acts, please call CONAC at 1517, the Public Contracts Authority (MINMAP) (SMS or call) at the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP at 222 20 18 03, or the Contracting/Project Owner (MO/MOD) at 681 79 81 06.

Yaoundé, the **16/09/2026**

#### **Copies:**

- PCA/CHC SA;
- DG/HILTON;
- P/CIPM;
- ARMP;
- CHRONO / ARCHIVES.

**ACTING GENERAL MANAGER**

**MAURICE ENAMA FOU DA**